

MITTETULUNDUSÜHING FOND RÕÕMVKUULUTUS PÕHIKIRI

Mittetulundusühingu Fond Rõõmukuulutus (edaspidi nimetatud kui Ühing) Põhikiri on kinnitatud 12. aprillil 2025.a. toimunud Ühingu üldkoosolekul.

I. ÜLDSATTED

1.1. Ühingu nimi:

eesti keeles Fond Rõõmukuulutus.

1.2. Ühingu asukoht on Tallinn.

2. Ühingu tegevuse eesmärkideks on:

2.1. Kultuuritegevuse arengu edendamine Eestis;

2.2. hariduse arengule kaasaaitamine;

2.3. integratsiooniprotsessidele kaasaaitamine;

2.4. sihtotstarbelise humanitaarabi osutamisele kaasaaitamine.

2.5. abi ja rahaline toetus ajalooliste ja arhitektuuriliste mälestuspaikade ning matmispaikade säilitamiseks Eesti Vabariigis

3. Oma eesmarkide saavutamiseks Fond:

3.1. edendab raamatute väljaandmist ja mitmesuguste trükiste publitseerimist, kontsertteemaliste ning laste-, noorsoo- ja invaliidispordialaste audiovideoprogrammide tootmist;

3.2. organiseerib ja aitab kaasa stipendiumide ja muude rahaliste toetuste saamisele hariduse omandamiseks ja täiendõppeks ning teaduslike uuringute läbiviimiseks nii Eesti Vabariigis kui ka teistes riikides;

3.3. toetab keeleprogramme;

3.4. organiseerib kontakte eri riikide kultuuriasutuste vahel;

3.5. korraldab konverentse, seminare, sümpoosione;

3.6. viib läbi sotsioloogilisi uuringuid jms.

4. Ühing juhindub oma tegevuses EV seadustest, Vabariigi Valitsuse otsustest, muudest õigusaktidest ja ühingu põhikirjast.

5. Ühing on juriidiline isik oma pitsati, sümboolika ja pangaarvega.

6. Ühing on loodud määramata ajaks.

II ÜHINGU LIHKMED, NENDE OIGUSED JA KOHUSTUSED

7. Ühingu liikmed jagunevad ühingu asutajaliikmeteks ja lihtliikmeteks. Ühingu liikmeks võib olla iga füüsiline ja juriidiline isik, kes vastab Ühingu põhikirja nõuetele.

8. Ühingu liikmeks vastuvõtmise ja liikmest väljaarvamise korra otsustab üldkoosolek.

9. Ühingu liikmel on õigus:

9.1. osaleda isiklikult või volitatud isiku kaudu Ühingu tegevuses;

9.2. valida ja olla valitud Ühingu järelevalve nõukogusse järevisjonikomisjoni;

9.3. esitada järelepärimisi ja ettepanekuid Ühingu tegevust puudutavates küsimustes.

10. Ühingu tegevliikmel on kohustus:

10.1. tunda ja taita Ühingu põhikirja nõudeid;

10.2. tasuda kindlaksmääratud ajal ja suuruses liikmetasu;

10.3. täita üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.

11. Ühingu liikmelisuse lõppemine:

11.1. Ühingu liige võib avalduse alusel Ühingust välja astuda ainult majandusaasta lõpul või pärast ette teatamisaja möödumist, mis ei või olla pikem kui kaks aastat likvideerides oma võlgnevuse ühingu ees. Seda tähtaega on võimalik muuta ainult üldkoosoleku otsusega.

11.2. Ühingu liikme võib üldkoosoleku otsuse alusel Ühingust välja arvata Ühingu põhikirja ja seaduse sätete rikkumisel, Ühingu maine kompromiteerimisel vääritud teoga või Ühingu vara kahjustamise korral süülise tegevuse tagajärjel.

11.3. Ühingu liikmeskonnast väljaheidatud isikule ei tagastata sisseastumis- ja liikmemaksu.

11.4. Ühingu väljaheitmise menetluse võib alata iga ühingu liige, esitades vastava kirjaliku avalduse juhatusel.

12. Ühingu organid:

12.1. Ühingu organiteks on üldkoosolek ja juhatus.

13. Üldkoosolek:

13.1. Üldkoosolek on Ühingu kõrgeim organ.

13.2. Üldkoosolekud jagunevad korralisteks ja erakorralisteks.

13.3. Üldkoosoleku korralised istungid toimuvad kord aastas. Üldkoosoleku teiste korraliste istungite arv ei ole piiratud.

13.4. Üldkoosoleku istungid kutsuvad kokku juhatus.

13.5. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates 1/10 Ühingu liikmetest.

14. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:

14.1. põhikirja muutmine;

14.2. Ühingu tegevuse eesmärgi muutmine;

14.3. juhatuse liikmete valimine, eelarvega seonduvate küsimuste otsustamine;

14.4. juhatuse valimine;

14.5. Ühingu juhatuse

14.6. sisseastumis- ja liikmemaksude tasumise tähtaegade ja korra kinnitamine;

14.7. Ühingu aasta eelarve kinnitamine;

14.8. Järelevalve Ühingu tegevuse üle;

14.9. Ühingu reorganiseerimise ja likvideerimise otsustamine.

14.10. Üldkoosolek võib võtta vastu otsuseid kui selles osaleb või on esindatud üle poole ühingu liikmetest. Eelarve muutustega seonduvates küsimustes loetakse otsused vastu võetuks, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul esindatud liikmetest.

14.11. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on märgitud üldkoosoleku kokkukutsumiseks väljasaadetavas teates. Teistes küsimustes võib üldkoosolek otsuse vastu võtta, kui sellega nõustuvad üle poole koosolekul osalevate Ühingu liikmetest.

14.12. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest.

14.13. Üldkoosoleku otsustel ühingu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik üle poole Ühingu liikmete nõusolek.

14.14. Üldkoosoleku otsus põhikirja muutmise osas on vastu võetud kui selle poolt on hääletanud üle poole üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

15. Juhatus

15.1. Juhatus juhib ja esindab Ühingut suhetes kolmandate isikutega.

15.2. Juhatus koosneb 2-st kuni 4-8t liikmest.

15.3. Ühingu juhatus:

15.3.1. kutsub kokku Ühingu üldkoosoleku. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku, võivad Ühingu liikmed üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras kui seda teeb juhatus;

15.3.2. esindab Ühingut üldkoosoleku otsusega valjastatud volituse piires;

15.3.3. juhatab üldkoosoleku istungeid;

15.3.4. võtab vastu Ühingu liikmetelt laekuvaid avaldusi, ettepanekuid ja arupärimisi, Ühingusse astuda soovijate avaldusi, informeerides nendest üldkoosolekut;

15.3.5. esindab Ühingut välissuhetes, omandab Ühingu jaoks õigust ja võtab kohustusi vastavuses põhikirjaga;

15.3.6. määrab Ühingu põhitegevuse suunad;

15.3.7. otsustab Ühingu rahaliste toetuste andmise projektide teostamise;

15.3.8. määrab kindlaks ühingu rahaliste arvelduste teostamise ja eelarve koostamise korra ja teostab raamatupidamisarvestust;

15.3.9. annab oma tegevuse kohta aru Ühingu üldkoosolekule;

15.3.10. koostab Ühingu aruande ja esitab selle kinnitamiseks üldkoosolekule.

16. Juhatuse valimine ja pädevus otsuste langetamisel:

16.1. Juhatuse liikmed valib üldkoosolek;

16.2. Juhatuse liige võib oma kohustuste täitmise panna kolmandatele isikutele ainult üldkoosoleku otsusega;

16.3. Ühingu juhatuse erakorralised istungid toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas. Istungite aeg ja läbiviimise koht teatatakse Ühingu juhatuse liikmetele kirjalikult vähemalt kümme päeva enne istungit. Samas teatatakse päevakord ja arutamisele tulevad küsimused.

16.4. Juhatus võtab vastu otsuseid, kui juhatuse koosolekul osaleb 1/2 juhatuse liikmeid.

16.5. Juhatuse otsuse vastu võtmiseks on vajalik koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthäälte enamus. Häälte jagunemise korral on otsustavaks juhatuse esimehe hääl.

16.6. Juhatuse liikme võib üldkoosolek tagasi kutsuda, kui ta jätab oma kohustused olulisel määral täitmata, on võimetu Ühingut juhtima või muul mõjuval põhjusel.

16.7. Juhatus valib enda hulgast Ühingujuhatuse presidendi.

16.8. Juhatuse president:

16.8.1. juhib Ühingu igapäevast tegevust;

16.8.2. viib ellu Ühingu üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;

16.8.3. omab presidendi allkirja õigust finants- ja pangadokumentidel;

16.8.4. Ühingu juhatuse otsuste alusel käsutab rahalisi vahendeid ja sõlmib Ühingu nimel lepinguid;

16.8.5. esindab Ühingut suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega, annab välja volikirju, volitab teisi Ühingu esindamiseks;

16.8.6. esitab oma tegevusaruande Ühingu üldkoosolekule ja juhatusele;

16.8.7. koostab Ühingu eelarve projekti ja esitab selle kinnitamiseks Ühingu juhatusele ja üldkoosolekule;

16.8.8. koostab Ühingu aastaaruande ja eelarve täitmise aruande, samuti Ühingu tegevusaruande;

16.8.9. võtab tööle ja vabastab Ühingu töötajaid, kinnitab Ühingu töötajate koosseisud, töötajate töökohustused, määrab nende palgad üldkoosoleku poolt kinnitatud eelarve piires.

III ÜHINGU VAHENDID JA MAJANDUSTEGEVUS

17. Ühingu vahendid moodustuvad järgmistest allikatest:

17.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest;

17.2. annetustest ja muudest eraldistest;

17.3. muudest seadusega ettenähtud korras laekuvatest tuludest.

18. Ühing võib soetada oma tegevuseks vajalikke põhivahendeid ja muud seadusega lubatud vallas- ja kinnisvara.

19. Ühingu rahalisi vahendeid võib Ühingu juhatuse otsusel kasutada järgmisel eesmärgidel:

19.1. Ühingu ja Ühingu juhatuse tegevusega seotud administratiiv- majanduslike kulutuste finantseerimiseks;

19.2. humanitaarabi vastuvõtmise ja jaotamisega seonduvate kulutuste finantseerimiseks;

19.3. taotleja avalduse alusel stipendiumide ja muu rehelise toetuse maksmiseks;

19.4. kultuuri, hariduse ja integreerumisprotsesside alaste riiklike programmide või Ühingu poolt algatatud projektide finantseerimiseks, mida peamiselt või osaliselt finantseerib Ühing;

19.5. kultuuri, hariduse ja integreerumisprotsesside alaste rakenduslike projektide, sealhulgas keeleprogrammide finantseerimiseks, mida Ühing toetab ühekordse või pikaajalise (kuni 5 aastat) rahalise toetuse väljamaksmise või krediidi andmisega;

19.6. ekspertide ja noorte spetsialistide täiendõppeks nii Eesti Vabariigis kui ka välisriikides;

19.7. kultuuri-, hariduse- ja integreerimisprotsesside alaste raadio- ja teleprogrammide finantseerimiseks, raamatute, ajakirjade ja ajalehtede väljaandmiseks ja trüki- ja veotoodangu omandamiseks;

19.8. ühekordse materiaalse abi osutamiseks noortele spetsialistidele;

19.9. muuksühingutegevuseks, mis on vastavuses Ühingu eesmärkide ja põhikirjaga.

20. Ühing ei jaga oma vara ega tulu ega anna materiaalist abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajatele, liikmetele, juhtimis- või kontrollorganite liikmetele ega eelloetletud isikutega seotud isikutele.

IV ÜHINGU REORGANISEERIMINE, ÜHINGU TEGEVUSE LÕPPEMINE JA LÕPETAMINE

22. Üldkoosoleku otsusega sätestatud korras võidakse ühing reorganiseerida

23. Ühingu tegevus lõpetatakse üldkoosoleku otsusega, kui selle poolt hääletas üle poole kohal olevatest Ühingu liikmetest. Üldkoosolek moodustab likvideerimiskomisjoni ning määrab kindlaks Ühingu tegevuse lõpetamise korra.

24. Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.